

**ПЛАН  
мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе  
на 2014- 2015 учебный год**

| №  | Мероприятия   | Сроки          | Ответственные  |
|----|---|----------------|--|
| 1. | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.   | сентябрь       | Директор   |
| 2. | Оформить стенд со следующей информацией:<br>- копия лицензии учреждения,<br>- свидетельство о государственной аккредитации,<br>- положение об условиях приема обучающихся в школу;<br>- режим работы школы;<br>- график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам;<br>- план по антикоррупционной деятельности;  | сентябрь       | Зам. директора по УВР                                    |
| 3. | Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже<br><br>Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте:<br>- план мероприятий по антикоррупционной политике;<br>- адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств. | сентябрь       | Зам. директора по УВР                                    |
| 4. | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции   | октябрь        | Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции |
| 5. | Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений   | В течение года | Зам. директора по УВР                                    |
| 6. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия  | По мере        | Директор   |

|     |   |                                   |   |
|-----|---|-----------------------------------|---|
|     | в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы  | поступления заявлений и обращений |   |
| 7.  | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. | ноябрь                            | Рабочая группа по противодействию коррупции     |
| 8.  | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)  | 1 раз в полугодие                 | Рабочая группа по противодействию коррупции     |
| 9.  | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.  | 1 раз в четверти                  | Рабочая группа по противодействию коррупции     |
| 10. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции   | ноябрь                            | Зам. директора по УВР,<br>Классные руководители |
| 11. | Проведение классных часов в 1-9 классах, посвященных Международному дню антикоррупции угроза для демократического государства   | декабрь                           | Классные руководители                           |
| 12. | Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции<br>«О доверии граждан к современной власти»  | январь                            | Классные руководители                           |
| 13. | Школьные линейки (5-9 класс)  | 1 раз в четверть                  | Классные руководители                           |
| 14. | Рассмотрение вопросов антикоррупционной деятельности на уроках истории, обществознания, литературы.   | В течение года                    | Директор  |
| 15. | Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся.  | март                              | Директор  |
| 16. | Информирование правоохранительных органов о   | По мере                           | Директор, зам.                                  |

|     |  |                  |                       |
|-----|--|------------------|-----------------------|
|     | выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы   | выявления фактов | директора по УВР      |
| 17. | Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий   | 2 раза в год     | Зам. директора по УВР |
| 18. | Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы. | май              | Зам. директора        |
| 19. | Анкетирование учителей по вопросам коррупции   | май              | Зам. директора по УВР |



**ПРОГРАММА**  
**«Антикоррупционная политика в МБОУ «Шешминская основная общеобразовательная школа» на 2013 -2015 гг.**

Паспорт Программы

|  |   |
|--|---|
| Наименование Программы                               | Антикоррупционная политика в <b>МБОУ «Шешминская основная общеобразовательная школа»</b>  |
| Разработчик Программы                                | <b>МБОУ «Шешминская основная общеобразовательная школа»</b>   |
| Исполнители программы                                | <b>МБОУ «Шешминская основная общеобразовательная школа</b>  |
| Цели программы                                       | Основными целями Программы являются:<br>- устранение условий проявления коррупции, ее влияния в сфере образования;<br>- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от коррупционных правонарушений;<br>- создание системы противодействия коррупции в деятельности школы.   |
| Задачи программы                                     | - выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности школы;<br>- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности школы.<br>-разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;<br>-совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;<br>- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации. |
| Ожидаемые и конечные результаты реализации Программы | - снижение возможности совершения действий коррупционного характера в школе;<br>- формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции должностных лиц;<br>- создание системы контроля, в том числе со стороны граждан и общественных организаций за деятельностью должностных лиц школы;<br>- укрепление доверия граждан и организаций к служащим<br>- приведение нормативно-правовых актов в соответствие с антикоррупционными требованиями.  |
| Сроки реализации                                     | 2013 -2015 гг.  |
| Организация контроля за ходом реализации Программы   | Контроль за ходом реализации Программы осуществляет директор школы  |